

Comune di Casalmorano
Provincia di Cremona

RELAZIONE DI FINE MANDATO
QUINQUENNIO 2019 -2024
forma semplificata

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta del Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nelle finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12-2023

La popolazione residente al 31.12.2023 è pari a 1.685 abitanti.

1.2. Organi politici

GIUNTA:

Sindaco

- Vezzini Pietro Giuseppe Emilio

Assessori

- Biondi Giovanni – Vicesindaco (dimissioni con prot. 1899 del 17-04-2020)
- Guarneri Monica – Vicesindaco (nomina con decreto sindacale n. 07/2020 del 22-04-2020)
- Fontana Paolo - Assessore

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente:

- Vezzini Pietro Giuseppe Emilio

Consiglieri di maggioranza:

- Guarneri Monica - Vicesindaco
- Fontana Paolo - Assessore
- Biondi Giovanni - Consigliere
- Gusperti Angelo - Consigliere
- Boni Guido Mario - Consigliere
- Bonacina Pier Angelo - Consigliere
- Cappellini Roberta – Consigliere

Consiglieri di minoranza:

- Diaz Daniela – Consigliere (dimissioni con prot. 155 del 11-01-2023)
- Pedrabissi Davide – Consigliere (surroga al consigliere dimissionario Diaz Daniela con delibera di C.C. 02 del 18-01-2023)
- Ghirardi Diego - Consigliere
- Procopio Maria - Consigliere

1.3. Struttura organizzativa Organigramma:

Segretario: Durante il mandato si sono alternati i seguenti segretari:

- Dott.ssa Pagani Sonia dal 01-09-2022 ad oggi
- Dott. Grassi Raffaele Pio dal 01-01-2020 al 31-08-2022
- Dott. Cacioppo Andrea dall'inizio del mandato al 31-12-2019

Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente di ruolo alla data attuale 7.

Aree Operative:

1) Area funzionale amministrativa: servizi di segreteria, demografico-statistico

Responsabile: Dott.ssa Pagani Sonia - Segretario Comunale in convenzione con altri Comuni

Moreni Carla - Istruttore Addetto servizio segreteria, affari generali, commercio

Milanesi Fabiola Ester - Istruttore servizi demografici - elettorale e statistico

2) Area Economica Finanziaria - Assistenziale - Culturale - Scolastica

Responsabile: Dott. Coti Zelati Gianmario

Servizi Finanziari - Tributi - Personale - Assistenza - Cultura - Scuole

Stefanoni Manuela - Istruttore addetto all'assistenza, cultura e servizi scolastici

Stelluti Antonietta - Esecutore nell'ambito dei servizi generali e scolastici

Dott.ssa Dal Rio Federica - Assistente sociale in convenzione con Azienda Sociale del Cremonese

3) Area funzionale tecnica e tecnico manutentiva

Responsabile: Massari Wanda

Lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata, ecologia

Falavigna Emilio - Autista - Cantoniere - Messo notificatore

1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non si è neppure ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 quinquies del TUEL e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

La struttura organizzativa dell'Ente, pur in un contesto caratterizzato da una costante e problematica contrazione delle risorse disponibili, dovute ai tagli operati da Stato e Regione, ha svolto nel corso del mandato tutti gli adempimenti e assicurato i servizi di propria competenza nel rispetto dei cittadini utenti, degli organi amministrativi, degli organi istituzionali dello Stato e degli organismi di controllo interni ed esterni, migliorando i già ottimi standard qualitativi e quantitativi in essere.

Di seguito sono descritte in sintesi, per area, le principali criticità e le realizzazioni compiute durante il mandato.

Area Finanziaria

L'Amministrazione ha dovuto fronteggiare le continue riduzioni di risorse (tagli statali e regionali diretti e indiretti nonché le minori entrate dovute alla crisi del comparto edilizio) senza poter ricorrere alla accensione di nuovi mutui. E' stato fondamentale in questo contesto contenere la spesa corrente (operazione peraltro già corposamente avviata nel precedente mandato amministrativo) operando interventi mirati alla salvaguardia quantitativa e qualitativa dei servizi offerti.

Ulteriori criticità derivano all'incertezza e dalla precarietà normativa: un susseguirsi di decreti che mese dopo mese smentiscono e ridimensionano quanto scritto dai precedenti.

Nonostante ciò il bilancio è in equilibrio, si sostiene da sé, senza bisogno di ricorrere ad entrate straordinarie.

Notevole infine la mole di lavoro "esogeno" richiesto dalle amministrazioni centrali: dalla misurazione dei fabbisogni e dei costi standard prevista dalla legge 42/2009 (federalismo fiscale), ai monitoraggi dovuti alla spending review, alle molteplici segnalazioni da inviare al MEF, oltre alle relazioni annuali sul rendiconto economico inviate alla Corte dei Conti.

Il Patto di Stabilità previsto dal 2013 anche per il Comune di Casalmorano, è stato ampiamente rispettato, ma, anche in questo caso, ha comportato un ulteriore carico di lavoro per gli uffici.

Area Territoriale

Queste le azioni realizzate durante il mandato:

1. Lavori urgenti alla caldaia della scuola elementare / materna
2. Manutenzione straordinaria per riqualificazione Piano terra scuola elementare per sala polivalente al servizio della comunità
3. Manutenzione straordinaria per riqualificazione Piazza IV Novembre e Tratto di Via Roma
4. Asfaltature e manutenzione manto stradale
5. Lavori di manutenzione straordinaria manto di copertura del tetto della parte riguardante l'ingresso del cimitero di Mirabello
6. Manutenzione straordinaria per nuova sala Consiglio PT palazzo Comunale
7. Manutenzione straordinaria verde pubblico (sfalci e potatura alberi)
8. Lavori di efficientamento energetico scuola primaria e mensa mediante sostituzione serramenti scuola e mensa e posa di pannelli isolanti alla mensa
9. Riqualificazione, adeguamento, gestione e manutenzione della rete pubblica di illuminazione stradale del territorio comunale (project financing)
10. Lavori di efficientamento energetico degli immobili comunali: riqualificazione sistema illuminotecnico mediante sostituzione lampade con nuove lampade a led presso la scuola elementare e dell'infanzia
11. Messa in sicurezza manto stradale: Via Marconi e Via Oldraghi Mirabello Ciria
12. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria palestra comunale
13. Mirabello: nuovo depuratore realizzato da Padania Acque quale gestore della pubblica fognatura: sostituzione dell'attuale laghetto di depurazione con una vasca IMHOFF prefabbricata e di una unità di trattamento biologico compatta mediante biorulli e filtrazione a tela
14. Progettazione e realizzazione interventi di efficientamento energetico scuole. Bando AxEL: realizzazione fotovoltaico sul tetto della scuola elementare
15. Progettazione per sostituzione impianti riscaldamento Palazzo comunale e scuole

16. Certificazione energetica immobili comunali
 17. Informatizzazione e manutenzione cimiteri
 18. Manutenzione straordinaria tetto ingresso cimitero Casalmorano e ritinteggiatura facciata cimitero
 19. Manutenzione scuole medie: sanificazioni muri e tinteggiatura locali
 20. Adeguamento e messa in sicurezza del sistema informatico
 21. Rifacimento serramenti palazzo Comunale
 22. Messa in sicurezza strade e rogge: Rifacimento manto stradale Piazzetta e Via Ormezzani, Via Malossi, tratto di Via Roma e Via Oldraghi a Mirabello; messa in sicurezza sponda Roggia Frata a Casalmorano e Roggia Sorzia a Mirabello
 23. Potatura straordinaria di impianto arboreo esistente comunale
 24. Lavori di riparazioni urgenti al tetto delle scuole medie per infiltrazione d'acqua
 25. FERS-PON contributi per le scuole: acquisto arredi vari per distanziamento a seguito del COVID
 26. Parchi giochi inclusivi: parco Bolzani Casalmorano
 27. Sicurezza stradale: Impianto semaforico davanti scuole, Posa di barriere protettive laterali strade e ponti corsi d'acqua, illuminazione passaggio pedonale Via Prejer, Segnaletica verticale e opere complementari
 28. Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi stradali: Via Roma e Via Anelli
 29. Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi stradali: Via Anelli e Via Prejer
 30. Piano Cimiteriale Comunale
 31. Nuova strada di accesso alla zona ex PIP di Via Anelli
 32. Realizzazione strada laterale ditta Castello nella zona ex PIP di Via Anelli a casalmorano
 33. Ministro della transizione ecologica - Programma sperimentale Eco-compattatore (mangiaplastica)
- IN PROGETTAZIONE: Adeguamento incrocio tra la SC di Mirabello e la SP ex SS 498 per Cremona

Area Sociale

Il lavoro di rete e sviluppo di reti di solidarietà avviato nel precedente mandato ha trovato modo di consolidarsi e rafforzarsi durante questi cinque anni.

Al lavoro di rete, inteso come autentica possibilità di intervento in un campo d'azione ogni giorno più complesso e multiforme, è stata improntata l'attività dei Servizi Sociali: rete con le realtà presenti sul territorio, rete con le agenzie formative, rete con i comuni limitrofi con cui condividere legami di vicinanza territoriale piuttosto che di comunanza di intenti.

Numerosi interventi sono stati attivati nel corso della durata del mandato quali azioni di supporto in favore di minori e famiglie, anziani, disabili e adulti in condizione di disagio socio-economico, socio-educativo e socio-sanitario attraverso l'ideazione e la realizzazione di progetti personalizzati.

L'attività sociale a favore degli anziani è proseguita con il consolidamento del "Progetto Pensionati" ed è stata rafforzata da molti momenti significativi.

Area Istruzione/Cultura/Sport

Accanto al Patto educativo di Comunità l'interazione con l'Istituto Comprensivo Bertesi ha visto la partecipazione delle scolaresche a momenti importanti della vita comunitaria (celebrazioni nazionali e festa dell'Albero), così come l'Ente locale ha messo a disposizione propri dipendenti, collaboratori e gli stessi amministratori per relazionare su tematiche importanti (sicurezza/dipendenze).

Sempre in collaborazione con l'Istituto Comprensivo G. Bertesi e con il consultorio Ucipem di Cremona è stato attivato il progetto "educazione alla relazionalità" per le classi della scuola secondaria di primo grado. Tale progetto consiste in percorsi educativi di supporto a ragazzi in età adolescenziale per favorire lo sviluppo dell'intelligenza emotiva, dell'empatia, ma anche la gestione delle emozioni e della consapevolezza di sé.

Il Comune di Casalmorano ha beneficiato del contributo pubblicato dalla Direzione Generale Biblioteche del Mibact (Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo) per acquistare libri dalle librerie del territorio. Il provvedimento, previsto dal Decreto Ministeriale firmato dal Ministro Franceschini, ha avuto come obiettivo quello di rilanciare le biblioteche civiche locali dopo la crisi da Covid-19. Grazie a questi fondi si è potuto salvaguardare e potenziare il patrimonio librario comunale nel corso del mandato.

Lo sport e le attività ricreative hanno trovato nuova linfa e nuovo vigore grazie alla continua manutenzione degli impianti sportivi. La gestione responsabile degli impianti sportivi ha portato al risultato di non dover aumentare le tariffe per l'utilizzo degli stessi i quali sono dati in uso a diverse società sportive amatoriali del territorio.

Le associazioni sportive si sono coordinate per offrire un programma di manifestazioni (gare-tornei-corse competitive e non) nei vari settori: calcio, basket, calcetto, corsa, bike collaborando tra di loro e col patrocinio dell'Amministrazione comunale.

Area istituzionale

La Scuola, oltre ad essere uno dei luoghi principali di trasmissione della cultura e del sapere, è lo spazio pubblico deputato alla formazione di cittadini e cittadine. I progressi della didattica ci hanno fatto capire che il compito della scuola non si può ridurre alla trasmissione di conoscenze in un rapporto unidirezionale docente-alunno, ma deve vedere il ruolo attivo del docente nella costruzione dei saperi, mediante un percorso formativo multiprospettico che permetta l'emersione delle diverse intelligenze utilizzando una molteplicità di strumenti e pratiche didattiche.

Per quanto riguarda il Comune di Casalmorano, le iscrizioni per il nuovo anno scolastico mostrano un incremento del numero dei bambini soprattutto per quanto riguarda il primo anno della Scuola Secondaria di I Grado, per cui si rende necessaria l'istituzione di nuove classi.

Questa amministrazione è sempre stata attenta al mantenimento sia dei locali efficienti ed idonei al servizio, soprattutto dal punto di vista di arredi ed attrezzature e di fornitura materiale per la pulizia e l'igiene degli stessi, sia dei rapporti sinergici e di collaborazione con i tre plessi scolastici, per far fronte alle esigenze di ognuno e per far sì che sempre più famiglie e studenti apprezzino i servizi offerti dai tre ordini di scuola di Casalmorano, con l'obiettivo di un aumento numerico sempre maggiore di studenti iscritti nel corso dei prossimi anni.

Il Comune di Casalmorano attraverso l'ufficio preposto, ha predisposto le cedole librarie in duplice copia per ogni studente iscritto alla scuola primaria di Casalmorano, come da elenchi forniti dalla segreteria dell'Istituto Comprensivo "G. Bertesi" di Soresina.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Per tutti gli anni relativi al mandato, i parametri di deficitarietà sono risultati negativi.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Lo Statuto del Comune di Casalmorano è stato approvato con deliberazione consiliare n. 30 del 04.06.1998 e revisionato con deliberazione Consiliare n. 03 del 08.02.2002.

Durante il mandato elettivo sono stati adottati o modificati regolamenti come di seguito indicati:

ANNO 2019	
C.C. n. 25 del 24.07.2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.
C.C. N. 34 del 26.10.2019	REVOCA REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 25 DEL 24.07.2019
C.C. n. 38 del 30.11.2019	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DELLA COMMISSIONE TOPONOMASTICA (DELIBERA C.C. 23 DEL 29.04.2011)
ANNO 2020	
C.C. n. 12 del 30.06.2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA CD. "NUOVA IMU" ISTITUITA CON L. 160/2019 (FINANZIARIA 2020)
C.C. n. 16 del 30.07.2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA.
C.C. n. 19 del 30.07.2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).
ANNO 2021	
C.C. n. 5 del 22.04.2021	MODIFICA REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA E ATTIVITA' FUNEBRI E CIMITERIALI.
C.C. n. 7 del 22.04.2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE.
C.C. n. 10 del 22.04.2021	ISTITUZIONE ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE.
C.C. n. 15 del 29.06.2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ADEGUATO AL D. LGS. 116/2020.
G.C. n. 29 del 31.03.2021	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113

	D.LGS N. 50/2016.
ANNO 2022	
C.C. n. 5 del 8.04.2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE.
C.C. n. 33 del 29.11.2022	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).
G.C. n. 30 del 30.03.2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI.
G.C. n. 93 del 2.11.2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI.
ANNO 2023	
C.C. n. 25 del 20.09.2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI PER ATTIVITÀ DI PUBBLICA UTILITÀ.
G.C. n. 49 del 10.05.2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI.
G.C. n. 74 del 26.07.2023	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ART. 45 D.LGS. 36/2023.

2. Attività tributaria.**2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.****2.1.1. IMU:**

Sono indicate le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale escluse cat. A1 – A8 – A9	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Detrazione abitazione principale cat. A1 – A8 – A9	€ 200,00	-	-	-	-
Aliquota abitazione principale cat. A1 – A8 – A9	0,50%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Altri immobili, aree fabbricabili	0,90%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali	0,20%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
Fabbricati cat. D	-	1,03%	1,03%	1,03%	1,03%
Terreni agricoli	0,9%	0,9%	1%	1%	1%

2.1.2. Addizionale Irpef:

E' indicata l'aliquota effettiva applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale irpef	2019	2020	2021		
Fino a € 15.000	0,30 %	0,30 %	0,45 %		
Oltre € 15.001 e fino € 28.000	0,60 %	0,60 %	0,75 %		
Oltre € 28.001 e fino € 55.000	0,70 %	0,70 %	0,77 %		
Oltre € 55.001 e fino € 75.000	0,75 %	0,75 %	0,79 %		
Oltre € 75.001	0,80 %	0,80 %	0,80 %		

Con deliberazione del Consiglio comunale n.6 del 08/04/2022 sono state rideterminate le aliquote dell'addizionale comunale IRPEF a decorrere dall'anno 2022 per scaglioni di reddito come di seguito descritte:

Aliquote addizionale irpef	2022	2023	2024		
Fino a € 15.000	0,45 %	0,45 %	0,45 %		
Oltre € 15.001 e fino € 28.000	0,75 %	0,75 %	0,75 %		
Oltre € 28.001 e fino € 50.000	0,77 %	0,77 %	0,77 %		
Oltre € 50.000	0,80 %	0,80 %	0,80 %		

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

E' indicato il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
	Tramite ruoli				
Tasso di copertura	48,86 %	58,97 %	62,23 %	64,12%	70,91 %

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'art.3 comma 1 lettera d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella legge 213/2012, ha riscritto l'art.147 del D.lgs 267/2000 disciplinante il sistema dei controlli interni.

In particolare il comma 2 prevede che. *"Gli strumenti e le modalità di controllo interno di cui al comma 1, lettera d), sono definiti con regolamento adottato dal Consiglio Comunale e resi operativi dall'ente locale entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto, dandone comunicazione al Prefetto e alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Decorso inutilmente il termine di cui al periodo precedente il Prefetto inizia la procedura per lo scioglimento del <Consiglio ai sensi dell'art.141 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni".*

Al fine di ottemperare a tale normativa ed attivare i controlli previsti è stato predisposto ed approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n.7 del 25/3/2013 il "Regolamento per la disciplina dei controlli interni" che definisce e regola i seguenti controlli:

1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
2. Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.
3. Il controllo degli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Per quanto riguarda i controlli svolti dal Revisore dei Conti nel quinquennio 2019/2024, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art.239 del D. lgs 267/2000, e riscontrabili da pareri, relazioni e verbali rilasciati, non hanno evidenziato particolari problematiche o segnalazioni, né al Consiglio Comunale, né ad altri organi.

Il Segretario comunale nell'ambito dei controlli interni successivi svolti ai sensi del citato regolamento con cadenza semestrale, non ha rilevato particolari criticità. Tali verbali sono trasmessi ai Responsabili di Servizio, alla Giunta Comunale ed infine al Revisore Unico.

3.1.1. Controllo di gestione:

Il controllo di gestione ha per oggetto la verifica e la misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. La finalità del controllo di gestione è verificare il corretto funzionamento dei servizi, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi concordati fra organi responsabili degli indirizzi e degli obiettivi e i soggetti responsabili della gestione e dei risultati.

Personale: la dotazione organica non presenta eccedenze

Lavori Pubblici: nel periodo interessato sono state eseguite le seguenti principali opere pubbliche:

Lavori di efficientamento energetico scuola primaria e mensa mediante sostituzione serramenti scuola e mensa e posa di pannelli isolanti alla mensa scolastica
€ 52.165,15

Messa in sicurezza strade e rogge: Rifacimento manto stradale Piazzetta e Via Ormezzani, Via Malossi, tratto di Via Roma e Via Oldraghi a Mirabello; messa in sicurezza sponda Roggia Frata a Casalmorano e Roggia Sorzia a Mirabello
€ 100.000,00

Interventi di Rigenerazione Urbana (Manutenzione straordinaria per riqualificazione strade e nuova sala consiglio)
€ 335.500,00

Lavori di efficientamento energetico degli immobili comunali: riqualificazione sistema illuminotecnico mediante sostituzione lampade con nuove lampade a led presso la scuola elementare e dell'infanzia
€ 50.000,00

Bando AxEL: realizzazione fotovoltaico sul tetto della scuola elementare
€ 99.937,52

Rifacimento parte del tetto del palazzo Comune - zona scuola media per smaltimento amianto
€ 61.999,97

Gestione del territorio:

Approvazione del PGT – Approvazione del Regolamento Edilizio – Approvazione del Piano zonizzazione acustica – Adesione al PAES. Nessuna particolare criticità nella gestione delle pratiche edilizie.

Alla manutenzione del verde – strade e spazi pubblici esterni a causa di carenza di personale si è ovviato con la disponibilità di volontari – Associazione Fa.Re.

Istruzione pubblica:

Nel corso del mandato a seguito di nuove normative sanitarie entrate in vigore a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 si è provveduto a riorganizzare la disposizione della mensa scolastica utilizzando temporaneamente la ex- sala Daganì.

Sono stati mantenuti e potenziati i servizi di supporto all'istruzione quali la mensa ed il trasporto alunni. Dal 2022 di fatti il Comune di Casalmorano ha modificato il proprio servizio di scuolabus stipulando una convenzione con i comuni limitrofi di Azzanello e Castelfisconti.

Ciclo dei rifiuti:

Importanti novità sono state adottate dall'amministrazione del corso del proprio mandato quali l'attivazione di un numero verde previsto dall'articolo 20 del TQRIF (Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani) il quale dispone che il gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti ed il gestore della raccolta e trasporto hanno l'obbligo di disporre di almeno un numero verde totalmente gratuito a cui l'utenza possa rivolgersi sia da telefono fisso che mobile per richiedere assistenza. Il Comune di Casalmorano, quale gestore dell'attività di gestione delle tariffe, ha provveduto all'attivazione, con decorrenza 01.01.2023.

Gli articoli 29 e 30 del TQRIF disciplinano gli obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e le modalità per l'ottenimento del servizio di ritiro. Il Comune di Casalmorano ha rispettato tale obbligo di servizio previsto dallo schema regolatorio n.1 il quale prevede il servizio di ritiro su chiamata al proprio domicilio di massimo n. 5 pezzi per ciascun ritiro di rifiuti classificati come ingombranti.

Il Comune di Casalmorano ha sempre rispettato l'obbligo di predisporre un programma delle attività di raccolta e di trasporto e lavaggio delle strade, predisponendo un calendario per la raccolta porta a porta dei rifiuti, che l'amministrazione ha provveduto a distribuire all'utenza.

Sociale:

Il servizio, grazie alla convenzione con L'Azienda Sociale Cremonese, è costantemente aggiornato e ben organizzato. Le situazioni di disagio sono aumentate negli anni del mandato. I bisogni hanno trovato da parte dell'assistente sociale una pronto ascolto ed una conseguente elaborazione di progetto di intervento mirato. Anche le emergenze hanno trovato una immediata risposta, canalizzata successivamente in un progetto mirato.

3.1.2. Valutazione delle performance:

Con le deliberazioni di Giunta Comunale nn. 93 del 02.11.2022 e 49 del 10.05.2023 è stato aggiornato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, modificando anche il ciclo delle performance ed il sistema incentivante ai sensi del D. lgs 27/10/2009 n. 150.

Dal 2019 al 2024 è stato redatto il documento programmatico triennale denominato "piano delle performance" che costituisce piano delle risorse e degli obiettivi e al contempo piano di lavoro per la verifica della performance organizzativa e il Piano Esecutivo di Gestione, con l'attribuzione dei capitoli di entrata e di spesa ai Responsabili di Servizio.

Nell'anno 2022, dopo l'entrata in vigore del D.L. 80/2021, si è proceduto all'adozione del PIAO in forma sperimentale, di sostanziale ricognizione di tutti i piani che confluiranno poi nel PIAO. A partire dall'anno 2023, con l'adozione del PIAO vero e proprio, si è proceduto a far confluire il Piano delle Performance all'interno del PIAO stesso, nella sezione 2.2 "Performance", nonostante non sia obbligatorio per gli enti con meno di 50 dipendenti.

Il sistema di valorizzazione dei progetti per la remunerazione della performance organizzativa viene sintetizzato come segue:

La performance organizzativa.

La performance organizzativa, come definita all'art. 60 del regolamento comunale di Casalmorano è disciplinata dalle disposizioni regolamentari nel rispetto dei principi contenuti all'interno del d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150.

L'erogazione delle risorse della contrattazione decentrata destinate a remunerare la performance organizzativa è subordinata e proporzionata alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi ed alla realizzazione dei progetti da accertare e certificare nel rispetto del presente regolamento, attraverso la compilazione delle schede allegate al regolamento stesso da parte dei Responsabili di Servizio e/o del OIV/NDV.

La valorizzazione è lo strumento di assegnazione al progetto di una quota delle risorse decentrate destinate alla remunerazione della performance.

La quota di risorse del fondo delle risorse decentrate da destinare alla remunerazione della performance organizzativa è oggetto di contrattazione con le organizzazioni sindacali, fermo restando il principio secondo il quale una quota maggioritaria delle risorse decentrate disponibili deve remunerare la performance individuale.

Il budget relativo al singolo progetto è assegnato mediante l'approvazione del Piano delle Performance contenuto all'interno del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, tenendo conto dell'impegno temporale, della complessità e delle conoscenze necessarie per raggiungere l'obiettivo fissato.

I livelli della performance.

La performance è programmata e valutata nei due seguenti livelli:

1. performance organizzativa: intesa come la valutazione del conseguimento del risultato atteso in relazione al singolo progetto individuato dall'amministrazione ai sensi degli articoli precedenti;
2. performance individuale intesa come:
 - contributo alla performance organizzativa;
 - perseguimento di obiettivi personali;
 - qualità delle relazioni interne;
 - qualità delle relazioni esterne.

La Struttura dei progetti e degli obiettivi proposti.

I progetti e gli obiettivi sono attività da svolgere in orario di servizio finalizzate a perseguire obiettivi rilevanti, specifici, circoscritti e misurabili.

I progetti possono coinvolgere un solo dipendente o più dipendenti. La percentuale attribuita a ciascun dipendente è definita al momento della definizione del progetto. In mancanza, si intende attribuita in parti uguali.

I progetti devono presentare in linea di massima la seguente struttura:

l'oggetto del progetto ed eventualmente il posizionamento dello stesso nell'ambito degli obiettivi dell'amministrazione;

la durata prevista dell'attività, che può essere annuale o pluriennale;

le unità di personale coinvolte e la percentuale di partecipazione di ciascuno al progetto;

l'indicazione degli indicatori e degli standard;

l'identificazione delle fasi di svolgimento al fine di permettere le verifiche intermedie;
il budget assegnato;
il grado di raggiungimento del risultato con relativo punteggio;

il risultato atteso e l'incidenza sulla qualità del servizio cui il progetto eventualmente accede.

I Responsabili di Settore, sulla base delle indicazioni desumibili dagli strumenti di pianificazione finanziaria e delle direttive impartite dagli organi politici, presentano i progetti che propongono di sottoporre al processo di valorizzazione ai fini dell'inserimento degli stessi nel piano delle performance.

La valutazione della performance organizzativa è effettuata da ciascun responsabile di settore per il personale ad esso assegnato.

La performance individuale:

La performance individuale è rappresentata dall'insieme degli elementi indicati dall'art. 61 del presente regolamento ed è altresì così dettagliata:

- qualità della prestazione individuale di ciascun dipendente nell'espletamento della propria prestazione lavorativa quotidiana;
- qualità del contributo individuale all'azione di gruppo espresso come capacità di interazione/integrazione della propria attività con quella del rimanente personale;
- contributo individuale alla realizzazione delle attività assegnate dal responsabile di posizione organizzativa;
- competenza e professionalità progressivamente acquisite nel corso dell'attività lavorativa;
- capacità relazionale con l'utenza interna ed esterna;
- capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi;
- conseguimento di obiettivi individuali assegnati dal responsabile di posizione organizzativa.

La valutazione della performance individuale è finalizzata alla corresponsione della quota del fondo delle risorse decentrate destinata a tale finalità in rapporto direttamente proporzionale al punteggio assegnato dai responsabili.

La valutazione della performance individuale dei dipendenti non incaricati di posizione organizzativa è svolta dal Responsabile di Servizio.

L'assegnazione del punteggio deve garantire un adeguato grado di differenziazione della valutazione.

Il sistema di valorizzazione dei progetti/obiettivi/piani. Il personale dipendente.

La valorizzazione è lo strumento di assegnazione al progetto/obiettivo/piano di lavoro di una quota delle risorse decentrate destinate alla remunerazione della performance organizzativa.

L'erogazione del trattamento economico accessorio avviene sommando i punteggi attribuiti dal responsabile di servizio relativo alla performance individuale e organizzativa e si articola come segue:

Punteggio attribuito	Percentuale di retribuzione collegata
Da 90 a 100	100 %
Da 80 a 89	90 %
Da 70 a 79	80 %
Da 60 a 69	70 %
Da 50 a 59	60 %
Da 0 a 49	Valutazione negativa che non dà luogo al pagamento

Il punteggio è assegnato sulla base delle schede di valutazione allegate al presente regolamento.

Valorizzazione del progetto. I responsabili di posizione organizzativa.

La performance dei responsabili consiste nei seguenti elementi:

- grado di raggiungimento degli obiettivi;
- perseguimento di obiettivi comportamentali e organizzativi;
- capacità di gestione e valutazione dei collaboratori;

La valutazione della performance è svolta dal Nucleo di Valutazione.

L'erogazione avviene in rapporto direttamente proporzionale al punteggio assegnato, secondo la scheda di valutazione allegata al presente regolamento.

Le economie conseguenti alla valutazione costituiscono economie di bilancio.

L'erogazione del trattamento economico accessorio si articola come segue:

Punteggio attribuito	Percentuale di retribuzione collegata
Da 90 a 100	100 %
Da 80 a 89	90 %
Da 70 a 79	80 %
Da 60 a 69	70 %
Da 50 a 59	60 %
Da 0 a 49	Valutazione negativa che non dà luogo al pagamento

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUEL:

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

1. PADANIA ACQUE SPA – QUOTA DI PARTECIPAZIONE 1,16712 %
2. CONSORZIO INFORMATICA TERRITORIO IN SIGLA "CONSORZIO.IT" (ex. SCRP Società Cremasca Reti e Patrimonio s.p.a) – QUOTA DI PARTECIPAZIONE 0,0113 %

Il controllo è esercitato direttamente dal legale rappresentante che partecipa alle principali assemblee annuali.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

Per quanto riguarda l'esercizio finanziario 2023 si riportano i dati di pre-consuntivo in essere alla data di redazione del presente documento.

Quadro generale riassuntivo rendiconto (accertamento/impegno con fpv)

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.189.005,19	1.400.456,50	1.243.027,31	1.367.126,25	1.879.822,29	58,10%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	103.459,51	170.796,82	327.337,24	391.842,13	324.768,09	213,91%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	1.292.464,70	1.571.253,32	1.570.364,55	1.758.968,38	2.204.590,38	70,57%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.066.151,31	1.130.712,23	1.133.948,93	1.164.416,82	1.258.734,17	18,06%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	144.556,71	169.524,85	92.478,43	307.151,16	483.271,26	234,31%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	73.010,01	53.062,80	78.828,61	81.862,52	85.760,57	17,46%
TOTALE	1.283.718,03	1.353.299,88	1.305.255,97	1.553.430,5	1.827.766,00	42,38%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	165.470,11	142.102,33	202.662,32	211.665,63	253.647,26	53,28%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	165.470,11	142.102,33	202.662,32	211.665,63	253.647,26	53,28%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Totale titoli (I + II + III) delle entrate	1.189.005,19	1.400.456,50	1.243.027,31	1.367.126,25	1.879.822,29
Spese Titolo I	1.066.151,31	1.130.712,23	1.133.948,93	1.164.416,82	1.258.734,17
Rimborso prestiti parte del titolo III	73.010,01	53.062,80	78.828,61	81.862,52	85.760,57
Saldo di parte corrente	43.880,51	195.425,31	<i>36.981,51</i>	121.319,30	524.243,05
Utilizzo avanzo amministrazione applicato alle spese correnti	1.898,75	0,00	149.303,62	18.306,92	3.069,50
Saldo di parte corrente	-1.338,85	20.961,75	161.633,17	121.332,80	394.479,03
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Entrate titolo IV	103.459,51	170.796,82	327.337,24	391.842,13	324.768,09
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV + V)	103.459,51	170.796,82	327.337,24	391.842,13	324.768,09
Spese titolo II	144.556,71	169.524,85	92.478,43	307.151,16	483.271,26
Differenza di parte capitale	-41.097,2	1.271,97	234.858,81	84.690,97	-148.503,17
Entrate correnti destinate ad investimenti					5.069,76
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	46.142,00	12.700,00	13.962,33	101.000,00	166.630,55
SALDO DI PARTE CAPITALE	3.991,20	3.056,51	88.829,24	6.074,75	0,00

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.**2019**

Riscossioni	(+)	1.252.347,10
Pagamenti	(-)	1.180.772,57
Differenza	(+)	71.574,53
Residui attivi	(+)	205.587,71
Residui passivi	(-)	268.415,57
Differenza		-62.827,86
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	8.746,67

2020

Riscossioni	(+)	1.500.934,33
Pagamenti	(-)	1.092.071,02
Differenza	(+)	408.863,31
Residui attivi	(+)	212.421,32
Residui passivi	(-)	403.331,19
Differenza		-190.909,87
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	217.953,44

2021

Riscossioni	(+)	1.441.961,26
Pagamenti	(-)	1.172.632,13
Differenza	(+)	269.329,13
Residui attivi	(+)	331.065,61
Residui passivi	(-)	335.286,16
Differenza		-4.220,55
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	265.108,58

2022

Riscossioni	(+)	1.705.002,31
Pagamenti	(-)	1.531.640,92
Differenza	(+)	173.361,39
Residui attivi	(+)	265.631,70
Residui passivi	(-)	233.455,21
Differenza		32.176,49
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	141.184,90

2023

Riscossioni	(+)	1.907.462,26
Pagamenti	(-)	1.923.792,07
Differenza	(+)	-16.329,81
Residui attivi	(+)	550.775,38
Residui passivi	(-)	157.621,19
Differenza		393.154,19
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	376.824,38

Risultato di amministrazione di cui	2019	2020	2021	2022	2023
Vincolato	0,00	160.295,70	29.529,70	212.590,55	124.312,12
Per spese in conto capitale	29.367,27	20.379,49	10.379,49	10.379,49	10.379,49
Per fondo ammortamento	119.866,77	138.833,49	151.071,52	150.835,04	269.193,92
Non vincolato	7.732,51	21.364,41	277.481,38	276.399,54	644.499,73
Totale	156.966,55	340.873,09	468.462,09	650.204,62	1.048.385,26
Utilizzo anticipazione di cassa	N	N	N	N	N

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 31 dicembre	291.751,29	606.849,13	627.960,13	680.192,74	718.074,01
Totale residui attivi finali	329.773,89	341.091,50	460.562,70	538.999,65	813.555,42
Totale residui passivi finali	457.541,67	572.677,82	440.437,12	363.331,06	288.563,15
Fondo pluriennale vincolato	7.016,96	34.389,72	179.623,62	205.656,71	194.681,02
Risultato di amministrazione	156.966,55	340.873,09	468.462,09	650.204,62	1.048.385,26

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	46.142,00	12.700,00	13.962,33	101.000,00	166.630,55
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	46.142,00	12.700,00	13.962,33	101.000,00	166.630,55

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	60.222,04	21.351,65	6.564,02	151.377,11	239.514,82
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	4.422,40	19.236,09	20.000,00	31.585,26	75.243,75
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	361,46	22.910,74	6.349,34	86.493,79	116.115,33
Totale	65.005,90	63.498,48	32.913,36	269.456,16	430.873,90
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	42.810,32	26.037,23	281.190,00	350.037,55
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	42.810,32	26.037,23	281.190,00	350.037,55
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.560,00	30.930,12	24,63	129,22	32.643,97
TOTALE GENERALE	66.565,90	137.238,92	58.975,22	550.775,38	813.555,42

Residui passivi al 31.12	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	80.607,03	7.368,71	17.790,80	142.328,38	248.094,92
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.961,26	0,00	4.187,04	5.526,81	11.675,11
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	16.101,29	2.925,83	9.766,00	28.793,12
TOTALE GENERALE	109.588,95	8.537,82	63.486,74	377.952,70	288.563,15

4.1. Rapporto tra competenze e residui

	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	5,63%	3,86%	1,08%	14,17%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2019	2020	2021	2022	2023
NS	NS	NS	NS	NS

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente non è mai risultato inadempiente.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'Ente non è mai risultato inadempiente.

6. Indebitamento.

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.208.886,70	1.155.823,90	1.076.995,29	995.132,77	909.372,20
Popolazione residente	1621	1.584	1.622	1.654	1685
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	745,76	729,68	663,99	601,65	539,68

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	4,67%	4,12%	4,00%	3,36%	2,23%

7. Conto del patrimonio in sintesi.

Sono indicati i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	11.645,59	Patrimonio netto	3.873.818,67
Immobilizzazioni materiali	4.634.377,35		
Immobilizzazioni finanziarie	527.701,63		
Rimanenze	0,00		
Crediti	232.907,12		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	23.000
Disponibilità liquide	291.751,29	debiti	1.674.576,37
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	126.987,94
Totale	5.698.382,98	totale	5.698.382,98

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	19.823,96	Patrimonio netto	3.746.643,93
Immobilizzazioni materiali	4.170.968,37		
Immobilizzazioni finanziarie	654.396,44		
Rimanenze	0,00		
Crediti	444.831,65		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	51.405,04
Disponibilità liquide	680.192,74	debiti	1.358.463,83
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	813.700,36
totale	5.970.213,16	totale	5.970.213,16

La situazione patrimoniale 2023 sarà successivamente approvata dal Consiglio Comunale unitamente al Conto Consuntivo 2023.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

L'Ente nel quinquennio non ha presentato debiti fuori bilancio riconosciuti.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa art.1, c. 557 e 562 della L.296/2006)	€ 351.920,89	€ 351.920,89	€ 351.920,89	€ 351.920,89	€ 351.920,89
Totale spesa di personale	€ 245.806,92	€ 265.263,83	€ 290.161,06	€ 278.161,06	€ 321.251,47
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,05%	23,46%	25,58%	23,88%	25,52%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale* Abitanti al 31.12	151,64	167,46	168,17	168,17	190,30

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

Il rapporto Spesa personale/Abitanti è stato calcolato considerando gli 8 dipendenti di ruolo, oltre il Segretario Comunale e l'assistente sociale in convenzione con l'Azienda Sociale del Cremonese. Negli anni 2012 e 2013 nelle spese di personale sono inserite anche le spese relative al personale dell'Unione Lombarda Soresinese.

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti al 31.12</u> Dipendenti	270,16	226,28	231,71	275,66	240,71

8.4.

Nel periodo considerato non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.5. Fondo risorse decentrate.

L'ente nel periodo in esame ha provveduto a costituire il fondo delle risorse per la contrattazione decentrata nel rispetto dei limiti ex art. 23 co. 6 D.Lgs. 75/2017 e come determinato dal riparto dei fondi delle risorse per la contrattazione decentrata a seguito del recesso dall'Unione Lombarda Soresinese.

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	26.157,78	26.300,93	26.078,80	25.830,73	31.166,13

8.6. Esternalizzazioni

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.**1. Rilievi della Corte dei conti**

- Attività di controllo:

Nel periodo indicato l'Ente non ha mai ricevuto rilievi per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art 1 266/ 1995.

- Attività giurisdizionale:

Nel periodo indicato l'Ente non è mai stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel periodo indicato l'Ente non è mai stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V**1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa.**

L'Amministrazione comunale ha adottato provvedimenti necessari per la riduzione di alcune categorie di spese, uniformandosi alle disposizioni legislative in materia di riduzione delle spese della politica, di riduzione delle spese di rappresentanza e le spese relative agli incarichi.

1. Organismi controllati:

L'Ente detiene partecipazioni in Società, come meglio specificato nell'elenco di cui al punto 3.1.3. della PARTE II. Al contempo si ritiene rispettato l'art. 76 comma 7 del DL 112/2008.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis del D.L. 112 del 2008 controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 , comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile.

ALL. A – Relazione tecnica alla delibera di ricognizione delle partecipazioni del Comune di Casalmorano. Ex art. 20 d.lgs 175/2016

- **Padania Acque S.p.A.**

Quota diretta	1,16712%				
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta				
Codice Fiscale	00111860193				
Denominazione	PADANIA ACQUE S.P.A.				
Data di costituzione della partecipata	25/02/1995				
Forma giuridica	Società per azioni				
Stato	Italia				
Provincia	CREMONA				
Comune	Cremona (CR)				
CAP*	26100				
Indirizzo*	Via del Macello, 14				
Telefono*	0372/4791				
FAX*	0374/369047				
Email*	padania_acque@legalmail.it				
	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	4.358.401		3.172.132		2.798.938
	2022	2021	2020	2020	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	56.070.548		52.208.428		49.334.552
A5) Altri Ricavi e Proventi	14.429.212		4.769.897		4.791.279
di cui Contributi in conto esercizio	72.702		72.493		86.452

- **Consorzio informatica territorio s.r.l. in sigla Consorzio.it s.r.l.**

Quota diretta	0,0113%
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Codice Fiscale	01321400192
Denominazione	CONSORZIO INFORMATICA TERRITORIO S.R.L. IN SIGLA CONSORZIO I.T. SRL
Data di costituzione della partecipata	29/03/2004
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Stato	Italia
Provincia	CREMONA
Comune	Crema (CR)
CAP*	26013
Indirizzo*	VIA DEL COMMERCIO , 29
Telefono*	0373.218820
FAX*	0373.218888
Email*	info@consorzioit.net
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	18
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	92.640
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	43.680

Relazione di fine mandato

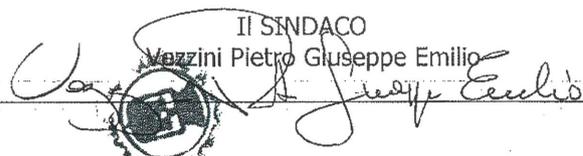
	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	120.438	52.467	40.689	24.546	45.715
	2022	2021	2020		
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	4.539.297	1.742.778	1.685.609		
A5) Altri Ricavi e Proventi	333.373	70.600	52.488		
di cui Contributi in conto esercizio	20.668	73	20.965		

1.3. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
-----	-----	-----	-----

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Casalmorano che verrà trasmessa alla Conferenza Stato Città ed Autonomie Locali per il coordinamento della finanza.

Casalmorano 07/03/2024

Il SINDACO
 Mazzini Pietro Giuseppe Emilio



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 18/03/2024

Il Revisore dei Conti
 Scazzosi Rag. Marco
